

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**20-049 Lublin, Al. Raławickie 23.**  
**NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011**

Znak sprawy: DZP/Ełk/73/2022

Ełk, dnia 08.11.2022

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł na:

**Opracowanie audytów energetycznych dla budynków nr: 90; 72; 27; 46; 20; 85 położonych w kompleksie 1Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie, Filia w Ełku**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa**
2. Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ~~tak~~/nie
4. Wymagania dotyczące płatności: - forma i termin płatności: **60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Miejsce dostawy/ wykonania usługi:  
1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku  
ul. Tadeusza Kościuszki 30, 19-300 Ełk

#### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31.01.2023 r.**

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na wykonaniu audytów energetycznych dla budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 500 m<sup>2</sup> (dotyczy każdej z wykazanych usług). W tym co najmniej jedna usługa musi dotyczyć budynku służby zdrowia.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku złożenia przez wykonawcę oświadczenia na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia, wykonawca będzie dopuszczony do postępowania. Jednocześnie w przypadku wyboru tego wykonawcy, zobowiązany będzie do dostarczenia referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane do dnia podpisania umowy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach (złożone podmiotowe środki dowodowe) i oświadczeniach wymaganych w SWZ.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwą realizację zamówienia,
- Ocena** spełniania tych warunków nastąpi na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia zawartego w treści – Załącznika nr 2.

#### **IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:**

**cena – 100% (jedyne kryterium zastosowane do przedmiotu zamówienia)**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERT:**

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „**Formularz Ofertowy**”- **Załącznik Nr 3** do Zaproszenia, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub papierowej w podanym terminie.
- 3) Oryginał formularza „Formularz Ofertowy” – Zał. Nr 3 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza ofertowego.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 6) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

#### **2. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – **Załącznik nr 3**.
- 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu ofertowym - **Załącznik Nr 3**.

- 3) Oświadczenie o wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik Nr 2.
- 4) Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie wykonawcy
- 5) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), oferowaną na przedmiot zamówienia publicznego należy podać w sposób następujący:
  - ceny brutto dla każdego budynku oddzielnie;
  - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie;
  - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
  - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – w/g stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
6. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.
7. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.
8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

### VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną / elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie Filia w Ełku ul. Tadeusza Kościuszki 30, 19-300 Ełk. Budynek 72 pokój nr 22 (kancelaria).
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: [gsawicki@1wszk.elk.pl](mailto:gsawicki@1wszk.elk.pl)  
- dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00 – 14.30.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną pod adresem : [gsawicki@1wszk.elk.pl](mailto:gsawicki@1wszk.elk.pl)

### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

1. Ofertę należy złożyć w formie:
  - a) **pisemnej** w podanym terminie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia:
    - osobiście w Kancelarii – **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk**  
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.11.2022 r.**

**Oferta powinna być oznakowana następująco:**

Nazwa i adres Wykonawcy, Nr sprawy : **DZP/Ełk/73/2022** nie otwierać przed **16.11.2022 r. do godz. 15.00**, wraz z adnotacją „**Zapytanie ofertowe na „Opracowanie audytów energetycznych dla budynków nr: 90; 72; 27; 46; 20; 85 położonych w kompleksie 1Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie, Filia w Ełku”**”

lub

- b) **elektronicznej** w podanym terminie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia na adres e-mail [gsawicki@1wszk.elk.pl](mailto:gsawicki@1wszk.elk.pl) Ofertę należy złożyć w formacie **.pdf**, wpisując w tytule wiadomości: **Oferta na: Opracowanie audytów energetycznych dla budynków nr: 90; 72; 27; 46; 20; 85 położonych w kompleksie 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie, Filia w Ełku”** Nr sprawy: **DZP/Ełk/73/2022**. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. **Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.

2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

### X. INFORMACJA O WYNIKACH ORAZ FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.

## XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Mieczysław Zalewski – mzalewski@1wszk.elk.pl
- Grzegorz Sawicki – gsawicki@1wszk.elk.pl

## XII. ZASTOSOWANIE ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH:

.....

### **Wykaz załączników do Zaproszenia:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik Nr 4 – Zdjęcia poglądowe budynków
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

KURJENIANT FILII  
I Wojewódzkiego Szpitala Klinicznego i Polikliniki  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Lublinie  
.....  
pik mgr Robert TRELA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień.**

\*zgodnie z wyborem